

<b>الفصل الأول</b>	
٤	مقدمة
٦	تمهيد
٧	تشغيل برنامج الورد
٧	مكونات شاشة التحرير
<b>الفصل الثاني : الملف الجديد</b>	
١٥	إعداد الصفحة
١٥	إنشاء ملف جديد
١٦	الحدود والتظليل
١٧	البدء بكتابة نص جديد
١٨	حفظ ملف جديد
٢٠	الخروج من البرنامج
<b>الفصل الثالث : التعامل مع الملفات</b>	
٢١	فتح ملف سبق إنشائه
٢٢	البحث عن ملف
٢٤	نسخ جزء
٢٥	مسح منطقة
٢٦	نقل جزء
٢٧	المعاينة قبل الطباعة
٢٨	طباعة الملف
<b>الفصل الرابع : التعامل مع الجداول</b>	
٢٩	إنشاء جدول
٣١	إدخال البيانات
٣٢	تنسيق الجدول
٣٣	إضافة عمود إلى الجدول
٣٣	إضافة صف إلى الجدول
٣٤	دمج وتقسيم الخلايا
٣٥	العمليات الحسابية في الجداول وإستخدام الصيغ والمعدلات
٣٦	حذف عمود أو صف أو خلية من الجدول